



آلية الانضمام لعضوية  
الجمعية العمومية  
الإصدار 1 (2024-1446)



## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### المحتويات

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| ٣  | الاعتماد                                                      |
| ٣  | الأحكام العامة                                                |
| ٣  | شروط العضوية                                                  |
| ٣  | شروط الصفة الطبيعية للعضوية                                   |
| ٣  | شروط الصفة الاعتبارية للعضوية                                 |
| ٣  | أنواع العضويات                                                |
| ٤  | صلاحيات ومسؤوليات العضوية                                     |
| ٤  | أحكام دفع اشتراك العضوية                                      |
| ٥  | آلية التقدم بطلب العضوية                                      |
| ٥  | أحكام انتهاء العضوية                                          |
| ٥  | زوال العضوية                                                  |
| ٥  | إلغاء العضوية                                                 |
| ٦  | الملاحق                                                       |
| ٦  | نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية                  |
| ٨  | نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم                         |
| ٩  | نموذج (3) موافقة مجلس الإدارة على انضمام عضو للجمعية العمومية |
| ١٠ | نموذج (4) طلب إلغاء العضوية                                   |

## الاعتماد

تم اعتماد «آلية الانضمام لعضوية الجمعية العمومية» بقرار مجلس الإدارة رقم (3) في محضر اجتماعه رقم (155/6/9) في دورته السادسة بتاريخ 20/04/1446 الموافق 2024/10/23.

## الأحكام العامة

١. تستمد هذه الآلية مرجعيتها وأحكامها النظامية من نظام الجمعيات الأهلية ولائحته التنفيذية، وقواعد الحوكمة الصادر عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، واللائحة الأساسية للجمعية.
٢. تسعى الجمعية للاستفادة من انضمام أعضاء جدد إلى جمعيتها العمومية من خلال شخصيات لديهم خبرات في مجالات عمل الجمعية، يسهمون في استقرارها، وحوكمتها، وتوجيهها، ودعمها، ورفع كفاءتها، وزيادة أثرها على المستفيدين والعاملين والداعمين وأصحاب المصلحة.
٣. العضوية في جمعية زمزم الصحية عضوية مفتوحة، ويشترط لاعتماد قبول العضو العامل بيان نوع التخصص ومدى حاجة الجمعية له، وقدرة طالب العضوية على المشاركة والإسهام في تحقيق أهداف واستراتيجية الجمعية، والقدرة على البذل من وقته للإسهام في اللجان والمجالس، وحضور اجتماعات الجمعية العمومية.

## شروط العضوية

### شروط الصفة الطبيعية للعضوية

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. ألا يقل عمره عن الثامنة عشرة.
٣. أن يكون كامل الأهلية.
٤. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٥. ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ولم يرد له اعتباره.
٦. الالتزام بسداد اشتراك العضوية.
٧. أن يقدم طلباً للانضمام يتضمن اسمه حسب هويته الوطنية ولقبه، وسنه وجنسيته ورقم الهوية الوطنية ومحل إقامته ومهنته، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال، ويرفق بطلبه صورة من هويته الوطنية.

### شروط الصفة الاعتبارية للعضوية

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. الالتزام بسداد اشتراك العضوية.
٣. أن يقدم طلباً للانضمام يتضمن اسمه حسب الوثيقة الرسمية وجنسيته ورقم التسجيل أو الترخيص وعنوانه الوطني، وبيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف، ويرفق بطلبه صورة من السجل التجاري، أو الترخيص، أو صك الوقفية، أو ما يثبت حالته النظامية وفقاً للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.
٤. أن يعين ممثلاً له من ذوي الصفة الطبيعية، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجبة في عضوية الشخص من ذوي الصفة الطبيعية.

## أنواع العضويات

١. وفقاً لللائحة الأساسية لجمعية زمزم الصحية؛ تنقسم عضوية الجمعية العمومية إلى أربعة أنواع وهي:
  - أ- **العامل:** يكون العضو عاملاً في الجمعية إذا اشترك في تأسيس الجمعية، أو التحق بها بعد قيامها وقبل مجلس الإدارة عضويته، وكان من المتخصصين أو المهتمين أو الممارسين لتخصص الجمعية.
  - ب- **المنتسب:** يكون العضو منتسباً في الجمعية إذا تقدم بطلب عضوية للجمعية وظهر عدم انطباق أحد شروط العضوية العاملة عليه، وصدر قرار من مجلس الإدارة بقبوله عضواً منتسباً، أو تقدم بطلب العضوية منتسباً.
  - ج- **الفخري:** يكون عضواً فخرياً في الجمعية من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية فخرية فيها؛ نظير مساهمته المادية، أو المعنوية للجمعية.
  - د- **الشرفي:** يكون العضو عضواً شرفياً في الجمعية، من ترى الجمعية العمومية منحه عضوية شرفية بمجلس الإدارة؛ نظير تميزه في مجال عمل الجمعية.
٢. يجوز للجمعية استحداث أنواع أخرى للعضويات، ولا يحق لأي نوع من أنواع العضويات المستحدثة الترشح لعضوية مجلس الإدارة بموجب تلك العضويات.

## صلاحيات ومسؤوليات العضوية

| #  | الصلاحيات / المسؤولية                                                                                                          | العامل | المنتسب | الفخري | الشرفي |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|--------|
| 1  | مخاطبة الجمعية عبر أي وسيلة متاحة، ويقدم مجلس الإدارة أو من يفوضه الجواب عبر الوسيلة ذاتها أو عبر عنوانه المقيد في سجل العضوية | ✓      | ✓       | ✓      | ✓      |
| 2  | الاشتراك في أنشطة الجمعية                                                                                                      | ✓      | ✓       |        |        |
| 3  | الاطلاع على المستندات والوثائق والقرارات الصادرة                                                                               | ✓      | ✓       |        |        |
| 4  | تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري كل سنة مالية                                                               | ✓      | ✓       |        |        |
| 5  | دفع اشتراك العضوية السنوي (500) ريال                                                                                           | ✓      | ✓       |        |        |
| 6  | التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها                                                                                    | ✓      | ✓       |        |        |
| 7  | عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية                                                                              | ✓      | ✓       |        |        |
| 8  | الالتزام بقرارات الجمعية العمومية                                                                                              | ✓      | ✓       |        |        |
| 9  | الاطلاع على الميزانية العمومية ومرفقاتها في مقر الجمعية وقبل عرضها على الجمعية العمومية بوقت كاف                               | ✓      |         |        |        |
| 10 | حضور اجتماعات الجمعية العمومية                                                                                                 | ✓      |         |        |        |
| 11 | التصويت على قرارات الجمعية العمومية إذا أمضى ستة أشهر من تاريخ التحاقه                                                         | ✓      |         |        |        |
| 12 | تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري                                                                            | ✓      |         |        |        |
| 13 | الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية                                                                          | ✓      |         |        |        |
| 14 | دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتزامن مع 25% من الأعضاء الذين لهم حق الحضور                                 | ✓      |         |        |        |
| 15 | مخاطبة مجلس الإدارة واستلام الرد منه أو ممن يفوضه المجلس                                                                       | ✓      |         |        |        |
| 16 | الإنابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور اجتماعات الجمعية العمومية                                                          | ✓      |         |        |        |
| 17 | الترشح لعضوية مجلس الإدارة، بعد مضي ستة أشهر من تاريخ انضمامه وسداده الاشتراك                                                  | ✓      |         |        |        |

## أحكام دفع اشتراك العضوية

١. يلتزم عضو الجمعية العمومية بدفع مبلغ اشتراك تحدده اللائحة الأساسية للجمعية، ومقداره (500) ريال.
٢. يتم دفع اشتراك العضوية مرة في واحدة عن كل سنة مالية.
٣. يجب أداء الاشتراك السنوي قبل نهاية السنة المالية.
٤. لا يحق للعضو ممارسة أي من حقوقه في حالة إخلاله بسداد الاشتراك.
٥. لا يعفى العضو من سداد المبالغ المستحقة عليه في الجمعية في حال انتهاء عضويته بها.
٦. إذا انضم أحد الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية، فلا يؤدي من الاشتراك إلا نسبة ما يوازي المدة المتبقية من السنة المالية للجمعية.
٧. يجوز إمهال العضو غير المسدد إلى موعد انعقاد أقرب اجتماع للجمعية العمومية.

## آلية التقدم بطلب العضوية

١. يجب على المتقدم لطلب الانضمام لعضوية الجمعية العمومية تعبئة النماذج المطلوبة المرفقة (الملاحق):
  - «نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية».
  - «نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم».
٢. يتأكد تحديد نوع العضوية التي يرغب الانضمام إليها.
٣. يتم إرفاق المستندات المطلوبة بصيغة PDF.
٤. بعد إرفاق واكتمال جميع ما سبق يرسل الطلب عبر بريد إلكتروني رسمي إلى بريد زمزم info@zmzm.org ويرسل من بريد طالب العضوية المعتمد للتواصل لاحقاً، موجهاً إلى رئيس مجلس إدارة جمعية زمزم الصحية بطلب الانضمام للجمعية العمومية.
٥. يحق للجمعية رفض أي طلب غير مكتمل البيانات أو المستندات.
٦. يعرض رئيس المجلس الطلب على مجلس الإدارة في أقرب اجتماع له لاتخاذ القرار.
٧. في حال تم القبول؛ يصدر قرار المجلس بالموافقة بتوقيعات جميع الأعضاء «نموذج (3) اعتماد مجلس الإدارة انضمام عضو للجمعية العمومية».
٨. يقوم ممثل عن مجلس الإدارة بالتواصل على نفس بريد المرسل أو رقم هاتفه لإبلاغه بالموافقة واستكمال أي بيانات أخرى مطلوبة.
٩. في حال تم الاعتذار؛ يتم الرد عبر إحدى قنوات الاتصال المناسبة، مع الإشارة للمبررات.

## أحكام انتهاء العضوية

### زوال العضوية

تزول صفة العضوية عن العضو بقرار مسبب يصدر من مجلس الإدارة بأحد الأسباب التالية:

١. الانسحاب.
٢. الوفاة.
٣. فقد شرط من شروط العضوية.
٤. قرار من الجمعية العمومية بسحب العضوية لأحد الأسباب التالية:
  - أ- إذا أقدم العضو على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالجمعية.
  - ب- إذا قام العضو باستغلال عضويته في الجمعية لغرض شخصي.
  - ج- إذا تأخر العضو عن أداء الاشتراك عن موعد استحقاقه وفقاً لما ورد في المادة الثالثة عشر من اللائحة الأساسية.

### إلغاء العضوية

١. يتم الانسحاب من عضوية الجمعية العمومية بناءً على طلب خطي، أو بالبريد الإلكتروني، يقدمه العضو إلى رئيس مجلس الإدارة، وله استخدام «نموذج (4) طلب إلغاء العضوية».
٢. لا يحول الطلب الكتابي دون حق الجمعية في مطالبة بأي مستحقات متأخرة عليه، أو أموال أو عهد كانت تحت يديه.

الملاحق

نموذج (1) طلب انضمام لعضوية الجمعية العمومية

نوع العضوية المطلوبة  
☐ عضو عامل ☐ عضو منتسب ☐ عضو فخري ☐ عضو شرفي

البيانات الأساسية

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| الاسم الرباعي                  | الكنية                |
| الجنسية                        | رقم الهوية            |
| تاريخ الميلاد<br>(هجري/ميلادي) | مكان الميلاد          |
| المؤهل العلمي                  | مصدر المؤهل<br>العلمي |
| الهاتف الثابت                  | رقم الجوال            |
| البريد الإلكتروني              |                       |
| تواصل اجتماعي<br>(إن وجد)      |                       |
| وسيلة التواصل<br>المفضلة       |                       |

بيانات العمل

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| المهنة حالياً                   | المسمى<br>الوظيفي أو<br>التخصص |
| اسم جهة العمل                   | رقم المبنى                     |
| عنوان العمل<br>(المدينة - الحي) | عنوان العمل<br>(الشارع)        |
| هاتف جهة العمل                  | التحويلة                       |
| صندوق البريد                    | الرمز البريدي                  |

بيانات السكن

|               |               |
|---------------|---------------|
| بلد الإقامة   | المدينة       |
| الحي          | الشارع        |
| رقم المبنى    | صندوق البريد  |
| الرمز البريدي | الرقم الإضافي |

إفصاح المشاركة في عضويات جهات أخرى

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المستندات المرفقة

- ١- نموذج طلب الانضمام معبأ ومكتمل وموقع.
- ٢- صورة الهوية الوطنية سارية المفعول.
- ٣- السيرة الذاتية (محدثة).
- ٤- آخر مؤهل علمي.
- ٥- الاعتمادات أو شهادات الخبرات التخصصية إن وجدت.
- ٦- صورة شخصية ملونة، واضحة (4 × 4 سم) أو مقاس أكبر.

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| الاسم   |                                                         |
| التاريخ | ...../...../..... هـ 14 - الموافق ...../...../..... 20م |
| التوقيع |                                                         |

## نموذج (2) مجالات وفرص الإسهام في زمزم

يمكن اختيار ☒ أكثر من مجال

### الاستراتيجيات والجودة والتميز المؤسسي

- ☐ التحليل الاستراتيجي، وبناء وتطوير الاستراتيجيات.
- ☐ تعزيز القيم وتحسين بيئة العمل والثقافة المؤسسية.
- ☐ إدارة الأداء الاستراتيجي والتشغيلي والوظيفي.
- ☐ الجودة وتحسين الإجراءات والخدمات.
- ☐ التميز المؤسسي وفق المعايير المحلية الدولية.
- ☐ التطوير الإداري وإدارة المشاريع.
- ☐ ...

### الثروة البشرية

- ☐ التدريب والتأهيل الوظيفي.
- ☐ علاقات المدربين والمستشارين الإداريين.
- ☐ تطوير الهيكل التنظيمية والأوصاف الوظيفية.
- ☐ التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- ☐ استدامة وتنمية رأس المال البشري.
- ☐ تطوير بيئة عمل زمزم وإسعاد الموظفين.
- ☐ ...

### الموردين والمشتريات

- ☐ صيانة المباني (كهرباء، سباكة، تكييف، ...).
- ☐ شركات السيارات وصيانتها.
- ☐ المدينة الصناعية (الألمونيوم، الحديد، ... إلخ).
- ☐ علاقات الموردين في مجالات الصيانة والتشغيل.
- ☐ علاقات الموردين في مجالات الإعلام والنشر.
- ☐ علاقات الموردين في مجالات الدعاية والإعلان.
- ☐ علاقات شركات التأمين الطبي.
- ☐ علاقات موردي السيارات وقطع الغيار والورش.
- ☐ ...

### الاستثمار

- ☐ إدارة وتنمية الاستثمارات.
- ☐ سوق المال والأسهم.
- ☐ دراسات جدوى للمشاريع الاستثمارية.
- ☐ علاقات وخبرات الاستثمار العقاري.
- ☐ الشركات والمؤسسات التمويلية.
- ☐ علاقات وخبرات الاستثمارات الطبية.
- ☐ العلاقات الحكومية في مجال الاستثمار.
- ☐ ...

### التسويق وجمع التبرعات

- ☐ الاستشارات التسويقية.
- ☐ تطوير الخدمات والمنتجات وصناعة المحتوى.
- ☐ تطوير وزيادة قنوات التسويق والتبرعات.
- ☐ علاقات رجال الأعمال.
- ☐ علاقات سيدات الأعمال.
- ☐ علاقات المؤسسات المانحة.
- ☐ الإسناد والدعم الحكومي للجمعيات الأهلية.
- ☐ علاقات شركات ومؤسسات التسويق.
- ☐ ...

### الخدمات الصحية

- ☐ تعزيز الصحة والوقاية وجودة الحياة.
- ☐ علاقات الأطباء والممارسين الصحيين.
- ☐ علاقات المستشفيات والمراكز الطبية.
- ☐ العلاقات الحكومية في مجال الصحة.
- ☐ تحكيم ومراجعة التقارير الطبية وفق التخصص.
- ☐ الدراسات الصحية المجتمعية.
- ☐ دعم الرعاية الصحية للأمراض المزمنة.
- ☐ البرامج الصحية الميدانية والتطوع الصحي.
- ☐ ...

### العلاقات العامة والإعلام

- ☐ خدمات التواصل الاجتماعي.
- ☐ الاتصال المؤسسي الداخلي والخارجي.
- ☐ علاقات وعمليات الإعلام التقليدي.
- ☐ علاقات وعمليات الإعلام الجديد.
- ☐ التحرير الصحفي وعلاقات الصحف الإلكترونية.
- ☐ علاقات المجتمع والجمهور.
- ☐ إدارة محتوى الموقع الإلكتروني.
- ☐ دعم صناعة الأخبار والتقارير الصحفية.
- ☐ دعم تحسين الظهور على المنصات الرقمية.
- ☐ ...

### التقنية والاتصالات

- ☐ البرمجة والتطبيقات المؤسسية.
- ☐ الحوسبة الرقمية للعمليات.
- ☐ تطوير المواقع والمتاجر الإلكترونية.
- ☐ الحماية والأمن السيبراني.
- ☐ مواصفات التجهيزات التقنية.
- ☐ الكاميرات ورقابة المباني.
- ☐ الأرشفة ومراكز المعلومات.
- ☐ العلاقات الحكومية والأهلية في التقنية والاتصالات.
- ☐ ...

### الأوقاف

- ☐ الاستشارات الوقفية.
- ☐ دراسات الجدوى الاقتصادية للأوقاف.
- ☐ الهندسة المعمارية والتطوير العقاري.
- ☐ إدارة الأملاك والتحصيل.
- ☐ علاقات شركات الخدمات اللوجستية.
- ☐ مجالس النظارة والإشراف الوقفي.
- ☐ علاقات الجهات الوقفية الحكومية والأهلية.
- ☐ ...

### المراجعة والتدقيق والمحاسبة

- ☐ الاستشارات المالية والمحاسبية.
- ☐ التخطيط للاستدامة المالية.
- ☐ المراجعة الداخلية.
- ☐ المراجعة الخارجية وعلاقات المحاسبين القانونيين.
- ☐ علاقات المراجعين الداخليين.
- ☐ تطوير الحوكمة والسلامة المالية.
- ☐ علاقات البنوك.
- ☐ إدارة المخاطر.
- ☐ ...



نموذج (3) موافقة مجلس الإدارة على انضمام عضو للجمعية العمومية

الاسم الرباعي : \_\_\_\_\_ سجل رقم: \_\_\_\_\_  
تاريخ الانضمام : \_\_\_\_\_ الموافق : \_\_\_\_\_  
رقم العضوية : \_\_\_\_\_  
نوع العضوية : ☐ عضو عامل ☐ عضو منتسب ☐ عضو فخري ☐ عضو شرفي

عضو مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

نائب رئيس مجلس الإدارة  
.....

عضو مجلس الإدارة  
.....

رئيس مجلس الإدارة  
.....

## نموذج (4) طلب إلغاء العضوية

حفظه الله

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية زمزم الصحية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

سعدت بوجودي معكم في عضوية الجمعية العمومية لجمعية زمزم، وأتقدم بالاعتذار الرسمي عن الاستمرار في عضويتي  
ابتداءً من تاريخ ---/---/--- هـ الموافق ---/---/--- م؛ نظراً للمبررات التالية:

..... ○  
..... ○  
..... ○

أرجو التكرم باطلاعكم، والموافقة على الطلب.  
راجياً لكم ولباقي الأعضاء ولجمعية زمزم دوام التوفيق والنجاح.  
والله يحفظكم ويرعاكم.

أخوكم / أختكم

---/---/---

التوقيع